

NABÓR KANDYDATÓW NA STANOWISKO POMOCNICZE I OBSŁUGI –KONSULTANT DS. INTERWENCJI KRYZYSOWEJ

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Turku ogłasza otwarty **nabór kandydatów na stanowisko pomocnicze i obsługi – Konsultant ds. interwencji kryzysowej**

Liczba miejsc pracy: 1.

Forma zatrudnienia: umowę o pracę na czas określony na ¼ etatu (10 godzin tygodniowo).

Miejsce świadczenia pracy: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Turku, ul. Łąkowa 1, 62 – 700 Turek oraz teren powiatu tureckiego (miejsca interwencji).

1. Wymagania formalne niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) kandydat spełnia, co najmniej jeden z wymaganych warunków:
 - a) posiada wykształcenie wyższe (studia II stopnia) na kierunku pedagogika, psychologia, pedagogika specjalna, nauki o rodzinie, politologia, politologia i nauki społeczne w zakresie pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej, resocjalizacji lub pracy socjalnej, lub
 - b) inny kierunek uzupełniony studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, resocjalizacji, interwencji kryzysowej lub przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- 3) kandydat posiada co najmniej 3 – letni staż pracy,
- 4) kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz jego władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona,
- 5) kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego,
- 6) kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 7) kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) kandydat jest w stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku konsultant ds. interwencji kryzysowej.

2. Wymagania merytoryczne:

- 1) znajomość ustawy o pomocy społecznej i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych,
- 2) znajomość Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego,
- 3) znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego,
- 4) znajomość ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) kandydat posiada, co najmniej 3 – letnie doświadczenie zawodowe w instytucjach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- 2) kandydat posiada szkolenia w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w wymiarze co najmniej 100 godzin, w tym w wymiarze 50 godzin w zakresie pracy z osobami stosującymi przemoc w rodzinie,
- 3) kandydat posiada uprawnienia do prowadzenia programu korekcyjno – edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie ,
- 4) umiejętność pracy w zespole i dobra organizacja pracy własnej, samodzielność,
- 5) komunikatywność, odpowiedzialność, sumiennosc,
- 6) umiejętność podejmowania decyzji i zdolność do samodzielnej pracy w warunkach stresu,
- 7) umiejętność oceny ryzyka i podejmowania decyzji,
- 8) umiejętność interpretacji przepisów,
- 9) umiejętność obsługi komputera w środowisku MS Windows oraz pakietu Office,
- 10) dyspozycyjność i mobilność w dotarciu do środowiska pracy (prawo jazdy kat. B).

4. Przewidziany zakres zadań:

1. Udzielanie doraźnej pomocy osobom i rodzinom doznającym przemocy oraz wszystkim osobom będącym w sytuacji kryzysowej w wyniku zdarzeń traumatycznych takich jak wypadki, nieuleczalna choroba, śmierć osoby bliskiej, katastrofy, klęski żywiołowe, itp., a także będących w kryzysie psychospołecznym (bezrobocie, bezdomność, trudności mieszkaniowe, zagrożenie eksmisją).
2. Przyjmowanie zgłoszeń lub sygnałów o sytuacjach kryzysowych i reagowanie na nie w celu udzielenia odpowiedniej pomocy.
3. Prowadzenie telefonicznych interwencji kryzysowych.
4. Prowadzenie wyjazdowych interwencji kryzysowych.
5. Udzielanie porad i konsultacji.
6. Prowadzenie niezbędnej dokumentacji merytorycznej związanej z interwencją.
7. Udział w opracowaniu Powiatowego Programu Przeciwdziałania Przemocy oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie.
8. Udział w opracowaniu Powiatowego Programu Korekcyjno – Edukacyjnego dla Osób Stosujących Przemoc w Rodzinie.
9. Świadczenie poradnictwa rodzinnego obejmującego problemy funkcjonowania rodziny, w tym osób niepełnosprawnych.

5. Wymagane dokumenty (niezbędne):

- 1) Wypełniony czytelnie i podpisany kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie, według załącznika nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
- 2) List motywacyjny – czytelny i podpisany.
- 3) Kserokopie, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata, dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji.
- 4) Kserokopie, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata, dokumentów potwierdzających posiadanie stażu pracy (świadczenia pracy).
- 5) Kserokopie, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata, dokumentów potwierdzających posiadanie co najmniej 2 – letniego doświadczenia zawodowego w pracy z osobami / rodzinami znajdującymi się w trudnej sytuacji życiowej / kryzysie.
- 6) Kserokopie, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata, dokumentów potwierdzających ukończenie szkoleń / studiów podyplomowych z zakresu interwencji kryzysowej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
- 7) Kserokopie, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata, dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do prowadzenia programu korekcyjno – edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie.
- 8) Oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyśle przestępstwo lub umyśle przestępstwo skarbowe, według załącznika nr 2 do niniejszego ogłoszenia – podpisane.
- 9) Oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, według załącznika nr 3 do niniejszego ogłoszenia – podpisane.
- 10) Oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego w przypadku, gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego, według załącznika nr 4 do niniejszego ogłoszenia – podpisane.
- 11) Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku konsultant ds. interwencji kryzysowej, według załącznika nr 5 do niniejszego ogłoszenia – podpisane.

Wszystkie dokumenty aplikacyjne powinny być wypełnione w języku polskim i sporządzone w sposób czytelny.

W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany jest dostarczyć oryginalne dokumenty do wglądu.

6. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać do dnia **11 lipca 2019r.** do godz. **15:30** w siedzibie **Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Turku, ul. Łąkowa 1, 62 – 700 Turek** w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko: Konsultant ds. interwencji kryzysowej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Turku**” (decyduje data doręczenia dokumentów do PCPR w Turku).

7. Informacje dodatkowe:

- 1) Oferty, które wpłyną do PCPR w Turku po terminie określonym w pkt 6 nie będą rozpatrywane i podlegają archiwizacji.
- 2) Oferty, które wpłyną do PCPR w Turku w innej formie niż określonej w pkt 6 nie będą rozpatrywane i podlegają archiwizacji.
- 3) Osoby, których oferty spełniają wymagania formalne zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną (informacja na stronie internetowej PCPR w Turku www.pcpr.turek.pl , w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w PCPR w Turku.
- 4) Ostateczna decyzja o zatrudnieniu na stanowisko konsultant ds. interwencji kryzysowej nastąpi po analizie złożonych dokumentów i po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej PCPR www.pcpr.turek.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w PCPR w Turku.
- 5) PCPR w Turku zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny, na każdym jego etapie.
- 6) Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej nie wyniósł powyżej 6%.
- 7) Dodatkowych informacji udziela:
Pani Małgorzata Wojtczak – Kierownik Działu organizacyjnego i ds. realizacji programów Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Turku, pod numerem tel. 63 / 280 11 37 w godzinach 8:00 – 15:00.

Zatwierdził:

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Rodzinie w Turku
Edyta Michał



Turek, dnia 27 czerwca 2019r.

Sporządził:

Małgorzata Wojtczak – Kierownik Działu organizacyjnego i ds. realizacji programów Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Turku

.....
.....
.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

8. Oświadczam, że pozostaję / nie pozostaję * w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.

**9. Oświadczam, że dane zawarte w n pkt 1 i 2 są zgodne z dowodem osobistym seria
nr wydanym przez lub innym dowodem
tożsamości**

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

* niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze kandydatów
na stanowisko Konsultant ds. interwencji kryzysowej
w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Turku

.....
/ imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie /

.....
/ miejscowość i data /

.....
/ miejsce zamieszkania /

.....
PESEL

Oświadczenie

Oświadczam, że nie byłam(em) skazana(ny) prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Oświadczenie składam pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego:

“Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

.....
/ czytelny podpis osoby składającej oświadczenie /

Załącznik nr 3 do ogłoszenia o naborze kandydatów
na stanowisko Konsultant ds. interwencji kryzysowej
w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Turku

.....
/ imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie /

.....
/ miejscowość i data /

.....
/ miejsce zamieszkania /

.....
PESEL

Oświadczenie

Oświadczam, iż posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

Oświadczenie składam pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego:

“Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

.....
/ czytelny podpis osoby składającej oświadczenie /

.....
/ imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie /

.....
/ miejscowość i data /

.....
/ miejsce zamieszkania /

.....
PESEL

Oświadczenie

Oświadczam, że:

- wypełniam obowiązek alimentacyjny *
- nie wypełniam obowiązku alimentacyjnego *

Oświadczenie składam pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 233 § 1 Kodeksu
Karnego:

“Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu
prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia
wolności do lat 3”.

.....
/ czytelny podpis osoby składającej oświadczenie /

* *niewłaściwe skreślić*

Załącznik nr 5 do ogłoszenia o naborze kandydatów
na stanowisko Konsultant ds. interwencji kryzysowej
w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Turku

.....
/ imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie /

.....
/ miejscowość i data /

.....
/ miejsce zamieszkania /

.....
PESEL

Oświadczenie o stanie zdrowia

Oświadczam, że mój stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy na stanowisku Konsultant ds. interwencji kryzysowej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Turku.

Oświadczenie składam pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego:

“Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

.....
/ czytelny podpis osoby składającej oświadczenie /