

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 19 / 2019  
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Turku  
z dnia 27 czerwca 2019r.

## REGULAMIN

wyboru Partnerów do wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach Osi priorytetowej 7. Włączenie społeczne, Działanie 7.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 7.2.2 Usługi społeczne – projekty konkursowe Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020 dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa.

### § 1.

1. Regulamin wyboru Partnerów określa sposób oceny i wyboru ofert.
2. Liderem projektu / Partnerem wiodącym jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Turku z siedzibą przy ul. Łąkowej 1.
3. Celem Partnerstwa będzie wzrost liczby osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym korzystających z usług społecznych i zdrowotnych zgodnie z celami szczegółowymi Poddziałania 7.2.2 Usługi społeczne i zdrowotne określonych w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020.

### § 2.

1. Do obowiązków partnera należeć będzie m.in.:
  - 1) wspólne przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu,
  - 2) wsparcie w zakresie prowadzenia działań informacyjno – promocyjnych podejmowanych w ramach projektu,
  - 3) współuczestnictwo w procesie zarządzania projektem,
  - 4) współuczestnictwo w procesie monitoringu i ewaluacji projektu,
  - 5) współpraca i konsultacje w trakcie realizacji projektu praw i obowiązków wynikających z wytycznych, zasad i dokumentów strategicznych, na których opiera się realizacja projektu,
  - 6) bieżące i terminowe przekazywanie liderowi projektu wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu, w tym w szczególności na potrzeby składania wniosków o płatność.
2. Dokładny zakres zadań, obowiązków i praw partnera oraz sposób funkcjonowania partnerstwa regulować będzie porozumienie / umowa o partnerstwie.
3. Porozumienie / umowa o partnerstwie zostanie zawarta z wybranym partnerem po zatwierdzeniu przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego wniosku o dofinansowanie do realizacji.
4. Porozumienie / umowa o partnerstwie określać będzie w szczególności:
  - 1) przedmiot porozumienia albo umowy, w tym tytuł projektu, nazwę programu, Działania, Poddziałania oraz fundusz, w ramach którego otrzymał dofinansowanie;
  - 2) strony porozumienia lub umowy oraz ich prawa i obowiązki;
  - 3) zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie;
  - 4) partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu (upoważnienie dla partnera wiodącego do reprezentowania partnerów będzie stanowiło załącznik do porozumienia lub umowy o partnerstwie);
  - 5) budżet projektu ze wskazaniem źródeł finansowania wydatków z uwzględnieniem kosztów pośrednich w podziale na partnera wiodącego i partnerów, numery rachunków bankowych



- partnerów wyodrębnionych na potrzeby realizacji projektu, harmonogram płatności oraz sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu oraz wzór zestawienia dokumentów potwierdzających wydatki;
- 6) zobowiązanie partnerów do stosowania obowiązujących przepisów prawa unijnego, krajowego oraz Wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w zakresie obowiązującym partnera wiodącego i w zakresie wskazanym w Regulaminie konkursu i umowie o dofinansowanie projektu;
  - 7) sposób egzekwowania przez partnera wiodącego od partnerów w projekcie skutków wynikających z zastosowania reguły proporcjonalności z powodu nieosiągnięcia założeń projektu z winy partnera;
  - 8) sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy.

### § 3.

Złożone oferty oceni powołana w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Turku Komisja w sprawie wyboru partnera do projektu w ramach Poddziałania 7.2.2. Usługi społeczne i zdrowotne – projekty konkursowe.

### § 4.

1. Ocena złożonych ofert w pierwszej kolejności będzie przeprowadzona na podstawie kryteriów formalnych.
2. Formularz oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Oferty, które nie spełnią wymagań formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej i są archiwizowane.
4. Oferty pozytywnie ocenione pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej przeprowadzanej w oparciu o kryteria merytoryczne.
5. Formularz oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
6. Ocenę merytoryczną oferty stanowią punkty jednomyślnie przyznane przez członków komisji w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
7. Partner może maksymalnie uzyskać 100 punktów.
8. Partner, którego oferta podczas oceny merytorycznej uzyska co najmniej 70 punktów będzie rekomendowany w celu nawiązania partnerstwa.
9. Z przebiegu prac komisja sporządza zbiorowy formularz z oceny merytorycznej, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

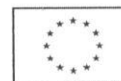
### § 5.

1. Informacja o wyborze partnera zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez jej zamieszczenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie PCPR w Turku i na stronach internetowych [www.pcpr.turek.pl](http://www.pcpr.turek.pl) oraz <http://pcpr.bip.powiat.turek.pl/>.
2. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Turku zastrzega sobie możliwość rozstrzygnięcia naboru bez wyboru partnera.

### § 6.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Turku nie ponosi odpowiedzialności za koszty i zobowiązania zaciągnięte przez wyłonionego partnera, powstałe na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu.

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy  
Rodzinie w Turku  
  
Edyta Michalak



Załącznik nr 1 do Regulaminu wyboru Partnerów do wspólnego przygotowania i realizacji projektu

## FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

Nazwa oferenta: .....

.....

Adres oferenta: .....

Data wpływu oferty: ..... nr oferty .....

	Kryteria formalne oceny:	spełnia	nie spełnia
1.	Niezbędna wiedza, status i doświadczenie.		
2.	Posiadanie potencjału osobowego, organizacyjnego i materialnego zdolnego do realizacji projektu.		
3.	Miejsce realizacji działań – obszar powiatu tureckiego i / lub wybrane gminy (adres, planowane miejsce / obszar).		
4.	Potencjał finansowy i merytoryczny zapewniający płynność realizacji działań.		
5.	Czy oferta została złożona w terminie wskazanym przez instytucję prowadzącą nabór ofert?		
6.	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego?		
7.	Czy ofertę złożono zgodnie ze wzorem formularza oferty, stanowiącym załącznik do ogłoszenia o naborze?		
8.	Czy oferta została podpisana przez osoby do tego upoważnione?		
9.	Czy oferent złożył wszystkie wymagane załączniki?		
10.	Czy wymagane załączniki złożono w sposób poprawny, zgodnie z zasadami określonymi w ogłoszeniu o naborze?		
11.	Czy oferent deklaruje gotowość współpracy z PCPR w Turku i wybranymi partnerami przy wspólnej realizacji projektu?		
12.	Czy oferent nie podlega wykluczeniu na podstawie przepisów i wytycznych, a działanie oferenta jest zgodne z celami partnerstwa?		
13.	Czy oferent wyraża zgodę na upublicznienie propozycji / oferty partnerskiej?		
11.	Czy oferent prowadzi działalność statutową zgodną z zadaniami określonymi w złożonej ofercie?		

**Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej / oferta nie spełnia warunków formalnych i podlega odrzuceniu\*.**

Turek, dnia .....

Podpisy członków komisji:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

\* właściwe podkreślić



Załącznik nr 2 do Regulaminu wyboru Partnerów do wspólnego przygotowania i realizacji projektu

## FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Nazwa oferenta: .....

Adres oferenta: .....

Data wpływu oferty: ..... nr oferty .....

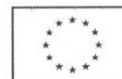
Kryteria merytoryczne:		Max. liczba pkt.	Przydzielona liczba punktów przez członka komisji
1.	Zgodność planowanego działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa – opis planowanych działań wraz z podaniem planowanej liczby odbiorców.	0 – 25	
2.	Oferowany wkład partnera w realizację projektu (ludzki, organizacyjny, techniczny, finansowy).	0 – 5	
3.	Doświadczenia potencjalnego partnera w usługach / projektach o podobnym charakterze realizowanych w ciągu ostatnich 36 miesięcy ze wskazaniem źródeł finansowania, terytorium realizacji, rodzaj i liczbę odbiorców (grupa docelowa).	0 – 25	
4.	Dotychczasowe osób, którymi dysponuje potencjalny partner wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz e wskazaniem czynności do realizacji w projekcie.	0 – 25	
5.	Szacowany budżet projektu (należy wymienić kategorie kosztów, np. wynagrodzenia, zakup wyposażenia i materiałów drogą wskazania parametrów takich ja: ilość, cena jednostkowa oraz suma łączna każdej kategorii).	0 – 20	
<b>RAZEM:</b>		<b>100</b>	

Liczba uzyskanych punktów: .....

Turek, dnia .....

Podpisy członków komisji:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....



Załącznik nr 3 do Regulaminu wyboru Partnerów do wspólnego przygotowania i realizacji projektu

### ZBIOROWY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Zgodnie z Regulaminem wyboru partnerów w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach Osi priorytetowej 7. Włącznie społeczne, Działanie 7.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 7.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne – projekty konkursowe Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020 dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa zostaje wybrany partner, który uzyska min. 70 punktów przyznanych przez komisję.

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji	Ocena (pkt.)		
		Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3
1.				
2.				
3.				
4.				
Suma (pkt.)				

Na podstawie oceny złożonych ofert i przyznanych przez Komisję punktów min. liczbę punktów, tj. co najmniej 70 punktów uzyskała oferta nr ..... zdobywając ..... punktów.

W związku z powyższym Komisja rekomenduje do wyboru na partnera oferenta: .....  
..... (oferta nr ..).

W dniu ..... przedkładamy Dyrektorowi PCPR w Turku swoją propozycję wyboru partnera.

Turek, dnia .....

Podpisy członków komisji:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

W dniu ..... otrzymałam od Komisji formularz oceny formalnej, formularz oceny merytorycznej oraz zbiorowy formularz oceny merytorycznej wraz z rekomendacją oferenta na partnera oraz oferty złożone przez partnera / partnerów.

W dniu ..... po zapoznaniu się z rekomendacją Komisji i złożonymi ofertami, akceptuję oferenta nr ..... na partnera do projektu i zatwierdzam wybór.

Postępowanie w sprawie wyboru partnera w celu wspólnej realizacji projektu uznaję za zakończone z wynikiem pozytywnym.



Informacja o wyborze partnera ma być podana do publicznej wiadomości poprzez jej zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie PCPR w Turku i na stronach internetowych [www.pcpr.turek.pl](http://www.pcpr.turek.pl) oraz <http://pcpr.bip.powiat.turek.pl/>.

Akceptacja Dyrektora PCPR w Turku

.....